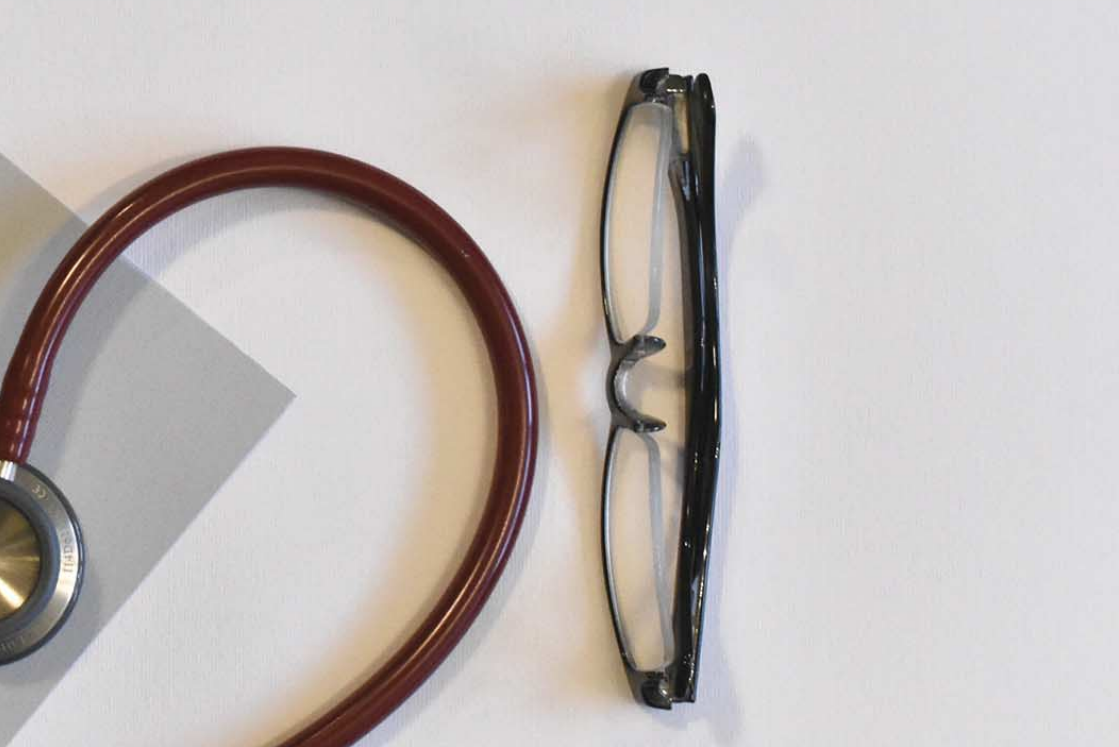


2021-Q2

*deuria*

# Letter VT-Modul



**TeleScan - das innovative und asynchrone  
Dermatologische Konsil in Baden-Württemberg**

# Inhalt

Geduld . . . . .	3
Und sonst? . . . . .	5
TeleScan Dermatologie . . . . .	5
Anleitung . . . . .	7
Ablauf. . . . .	7
Symbolverwaltung . . . . .	11
Patientenmerkmal & -kopf . . . . .	12
Verwandschaftsmodul VWS. . . . .	14
Farben . . . . .	14
SMS . . . . .	16
Revisionssichere Dokumentation. . . . .	16
Liste aller relevanten Patienten zu einem Vertrag . . . . .	17
Warteliste . . . . .	18
HPM-Version . . . . .	20
Abrechnungsprotokolle . . . . .	21
Termine . . . . .	22
Kennen Sie schon? . . . . .	22
Installation VT-Update . . . . .	23
Update in DURIA . . . . .	23
Update HÄVG-Prüfmodul. . . . .	23

## Symbole im VT-Modul Letter

<u>Symbol</u>	<u>Erklärung</u>
>>>	Eingabe(n) in der Kommandozeile
[...]	Eingabe eines Leerzeichens
<input type="checkbox"/>	Bestätigung mit Eingabe-/ Return-Taste
/	Bei einer Befehls- oder Tastenfolge grenzt der Schrägstrich die nächste Aktion ab.
<Esc>, <F1>, <A> ...	Text in <> steht für eine ausführbare Taste.
<u>L</u> oder <u>L</u>	Ist ein Buchstabe eines Wortes unterstrichen (und rot eingefärbt), kann der dahinterliegende Befehl durch diesen Buchstaben direkt ausgeführt werden (Hotkey).

Sie haben einen Verbesserungsvorschlag oder Kritik? Schicken Sie einfach eine Email an [aj@duria.de](mailto:aj@duria.de).

# Geduld

**Geduld** Substantiv, feminin [die] ruhiges und beherrschtes Ertragen von etwas, was unangenehm ist oder sehr lange dauert.

Eine Tugend, die nicht nur gerade in der jetzigen Zeit Gold wert ist.

Bei Umsetzung und Nutzung der Anforderungen im Rahmen des Selektivumfeld wird die Geduld immer wieder mal gefordert und belohnt.

In den letzten Quartalen wurden Leistungsziffern in den HzV-Ziffernkranz übernommen, Kassen sind fusioniert, Projekte wurden angepasst und verschoben. Zur Umsetzung der Anforderungen erhalten die PVS-Hersteller die notwendigen Leistungen, Anforderungen und Dokumente. Lassen sich Leistungsziffern in der Gebührenordnung im Rahmen des Kollektivumfeldes nacherfassen, ist eine manuelle Erfassung im Selektivumfeld nicht möglich. Das HÄVG-Prüfmodul sollte im Regelfall die uns zugestellten Daten beinhalten, so dass eine Abrechnung von Leistungen über die Datenlieferung hinaus, nicht durch das HÄVG-Prüfmodul (HPM) validiert werden kann. Die stellenweise neuen Leistungsziffern nach Vertragsabsprachen werden jedoch von den Landesverbänden kommuniziert, auch dann, wenn weder das HPM noch wir die notwendigen Daten frühzeitig zur Verfügung gestellt bekommen. Daraus resultieren immer wieder Rückfragen, warum kommunizierte Leistungen nicht über das HÄVG-Prüfmodul abgerechnet werden können.

Im letzten Quartal ist es leider zu einer Abweichung der gelieferten Daten und den vorliegenden Daten im HPM gekommen, innerhalb der





Zur Abrechnung können immer nur die uns vorliegenden Daten verwendet werden, auch dann, wenn der Landesverband bereits über neue Leistungen informiert hat.



for-me Markierung

Verwaltung:

>>>PATV  Parameter  5. for-me Markierung.

Auswahl in Abrechnung und Fallprüfung über die Tasten <1> bis <5>



Bis zum 01.07.2021 läuft das Modul TeleScan Dermatologie im Probetrieb. Danach erfolgt die voraussichtliche Freigabe für alle übrigen an der eAV teilnehmenden Hausärzte.

dreizehn Jahre Selektivabrechnung, ein einmalig bekannter Fall. Die Leistungsziffer (Vertreterpauschale P4) innerhalb eines Vertrages konnte in DURIA dokumentiert werden, das HPM verhinderte jedoch die Abrechnung - die IK-Zuordnung im HPM fehlte. Im Regelfall kann eine Leistungsziffer, die in DURIA abgelehnt wird, auch mit dem HPM nicht abgerechnet werden.

Wie ist nun die Vorgehensweise?

Die in DURIA hinterlegten gültigen Leistungen werden wie gewohnt abgerechnet. Markieren Sie die Patienten in der Abrechnungsliste mittels for-me Markierung. Alternativ setzen Sie die Patienten auf eine Warteliste. Werden die fehlenden Leistungen und das aktuelle HPM mit dem nächsten VT-Modul ausgeliefert, wechseln Sie in das noch nachzudokumentierende Quartal und erfassen dort die fehlenden Leistungsziffern. Rechnen Sie die nun wieder (teils) offenen Fälle ab, bisherige Leistungen werden nicht erneut übermittelt.

Im dritten Quartal des letzten Jahres hatten wir die beiden Erweiterungen Einweisungs-/Entlassbrief und TeleScan Dermatologie (zum damaligen Zeitpunkt noch mit der Bezeichnung Telederm) angekündigt. Geduld wird belohnt - dieses Quartal wird das Modul Telekonsil ausgeliefert. Die Freigabe des Moduls Einweisungs-/Entlassbrief erfolgt voraussichtlich zum 01.07.2021. Für das Modul Telekonsil Dermatologie wird im aktuellen Quartal ein Probetrieb mit maximal 40 Hausärzten gestartet, je zehn für jedes am Projekt teilnehmende PVS-System. Für die Duria eG können demnach zehn Hausärzte am Probetrieb teilnehmen. Die AOK, HÄVG und der Mediverbund hat den möglichen Teilnehmern bereits die Informationen zukommen lassen. Die endgültige Freigabe erfolgt dann zum 01. Juli für alle übrigen

Hausärzte, die an der elektronischen Arztvernetzung teilnehmen.

## Und sonst?

Im Saarland startet der AOK Vertrag (Online). Für den AOK Schleswig-Holstein Vertrag startet die Online Einschreibung.


Für Verträge, bei denen die Versicherten offline eingeschrieben werden, wird auf dem Versicherungseinschreibebeleg jetzt ein QR-Code, mit den auf dem Formular sichtbaren Daten, gedruckt. Bitte verwenden Sie hierzu einen Laserdrucker. Auf einem Nadeldrucker kann der QR-Code nicht gedruckt werden. Bei Fragen zur Umstellung auf den Laserdruck wenden Sie sich bitte an Ihr DURIA-Support-Center (DSC).

HzV-Beleg		
Techniker Krankenkasse		
Name, Vorname des Versicherten		
Faber		
Pascal		geb. am
Rathausplatz 3		02.02.86
D 93047 Regensburg-Innen		
Kostenträgerkennung	Versicherten-Nr.	Status
101575519	W716745383	1000000
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum
71111100	999990001	26.04.21
<small>Ich möchte an der Hausarztzentrierten Versorgung (HzV) teilnehmen. Meine Teilnahme ist freiwillig. Mir sind die Teilnahme- und Einwilligungserklärung sowie die Patienteninformation zum Hausarztprogramm und zum Datenschutz bekannt. Ich habe diese erhalten, gelesen und bspw. meinem Hausarzt über ihren Inhalt informiert worden. Ich erkläre hiermit ausdrücklich mein Einverständnis mit der Teilnahmevoraussetzungen in der gesondert unterschriebenen Teilnahme- und Einwilligungserklärung und stimme der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten sowie Zwecke der Vertragsumsetzung, der Leistungsabrechnung, Abrechnungsprüfung und Auswertung in dem in der Patienteninformation zum Datenschutz beschriebenen Umfang zu.</small>		
<small>Datum Unterschrift des Versicherten/gesetzlichen Vertreters</small>		
<small>Arztstempel</small>		

DEUTSCHER HAUSÄRZTEVERBAND

HzV-Beleg Stand Juli 2014

Arztwechsel



999990001  
Praxis  
Dr. med. A. Arzt  
Nikolaus-Otto-Str. 22  
70173 Stuttgart  
070 27070  
www.duria.de

Bitte diesen Beleg vollständig ausgefüllt senden an:  
HÄVG Rechenzentrum GmbH  
Edmund-Rumpler-Str. 2, 51149 Köln



Der QR-Code Druck auf dem HzV-Beleg hat über einen Laserdrucker zu erfolgen.

Der QR-Code wird nicht auf dem HzV-Beleg der AOK Bayern gedruckt!



Nutzer der eAV verpflichten sich, an allen zur Verfügung stehenden Modulen der eAV teilzunehmen.

## TeleScan Dermatologie

Sie haben sich dazu entschieden, an der elektronischen Arztvernetzung (eAV) in Baden-Württemberg teilzunehmen?



Innovativ und flexibel, das asynchrone Telekonsil.

Ab diesem Quartal startet der Probebetrieb. Voraussichtlich ab dem 01. Juli 2021 verpflichten Sie sich zur Nutzung.

Der Begriff Telekonsil wird meistens mit einer synchron erfolgten Videosprechstunde bzw. Diagnostik assoziiert. Zeitlich ist so der Facharzt an vorab geplante Termine gebunden. Erfolgen innerhalb dieser Zeiträume keine Anfragen, gehen so unter Umständen unnötige Ressourcen verloren. Die Vertragspartner in Baden-Württemberg schlagen einen effektiven und innovativen Weg ein, das asynchrone Telekonsil. Ein weitgehend strukturierter Dokumentenaustausch zwischen Haus- und Facharzt erfolgt so flexibler in der Zeitplanung zur fachlichen Expertise. Das Projekt in Baden-Württemberg startet mit dem Dermatologischen Konsil.

Der Hausarzt erstellt eine Konsilanfrage und sendet diese entweder adressiert an einen bestimmten Facharzt, oder gibt diesen in einen Pool. Der Dermatologe kann wiederum neben dem ihm direkt zugesendeten Konsilen, freie Kapazitäten dazu verwenden, Anfragen aus dem Pool zu übernehmen.

Zuordnung der Rolle TeleScan:

Die Einstellung wird zum teilnehmenden Vertragsarzt über **>>>QA** **Parameter** **9. Arztverwaltung** **Vertragszuordnung** zum *H<sub>z</sub>V AOK Baden-Württemberg* Vertrag auf den Menüpunkt **EAV** **Teilnahmeverwaltung (Rollen)** **TeleScan aktivieren** , vorgenommen.



Vor Nutzung von TeleScan muss die Rolle dem teilnehmenden Hausarzt zugeordnet werden.

Teilnahmeverwaltung (Rollen)	
H Hauskomet	deaktivieren
<input checked="" type="checkbox"/> T TeleScan	deaktivieren

## Ablauf

Der Hausarzt erstellt eine Konsilanfrage und sendet diese entweder adressiert an einen bestimmten Dermatologen aus dem Adressverzeichnis, oder aber an die Fachgruppe Dermatologie. Wird die Anfrage adressiert gesendet, kann in der Zentralen Infrastruktur (ZI) nach Ablauf einer bestimmten Zeit die Anfrage an die Fachgruppe weitergeleitet werden. Dieser Weiterleitung kann bei Auswahl des Empfängers widersprochen werden, folglich wird die Anfrage bei ausbleibenden Abruf verworfen.

TeleScan Empfängerwahl

Empfänger.....: Arzt

Name.....: [redacted]

Straße.....: [redacted]

PLZ.....: [redacted] Ort:

Widerspruch Konsilumwandlung: Nein

Sollten die Informationen in der Anfrage nicht ausreichen, kann der Dermatologe eine Rückfrage stellen, die der Hausarzt beantwortet.

Mittels Konsilanfrage und Rückantwort erstellt der Dermatologe die Befundung und Diagnostik, und bewertet die Qualität der Anfrage. Der Vorgang ist abgeschlossen, sobald der Hausarzt die Bewertung der Konsilbefundung vom Dermatologen abgerufen hat und zum Abschluss die Bewertung des Konsils versendet.

## Anleitung

Rufen Sie das Modul zur Verwaltung der Telekonsile über >>>TELEKONSIL  zum Patienten auf.



Soll eine Konsilanfrage bei Bedarf nicht an einen anderen Dermatologen weitergeleitet werden, wählen Sie bei der Empfängerwahl im Feld *Widerspruch Konsilumwandlung* **Ja** aus.



In DURIA<sup>2</sup> wird das Modul TeleScan im Classic Modus ausgeführt.

>>>CLASSIC[...]TELEKONSIL 



Die farbliche Markierung des Konsils gibt die durch den Dermatologen bestimmte Therapiedringlichkeit von keine, **Klein**, **Mittel** und **Hoch** an.

Name0526, Vorname0526	31.03.1977	44/0 J   P:362	H28
Nikolaus-Otto-Str. 22, 79098 Freiburg	10DKM	02421 2707 0	
AOK Baden-Württemberg, 61125, 8018007	HZV	M1 18.06.21	K9   H28
HZV		PV	

**Konsiliarberichte** 21.04.2021

Konsil	Konsiliar	Status	Erstellt	Arzt
Dermatologie	Vorname_1009 Nachname_1009	Befundet	26.03.2021	H28
Dermatologie	Empfängergruppe: Dermatolog	Rueckfrage	26.03.2021	H28
Dermatologie	Nachname_1009, Vorname_1009	Rueckfrage	25.03.2021	H28
Dermatologie	Nachname_1009, Vorname_1009	Rueckfrage	25.03.2021	H28
Dermatologie	Nachname_1009, Vorname_1009	Beantwortet	24.03.2021	H28
Dermatologie	Nachname_1009, Vorname_1009	Abgeschlossen	22.03.2021	H28
Dermatologie	Nachname_1009, Vorname_1009	Abgeschlossen	22.03.2021	H28

Auswahl Neu Empfänger Versenden Abufen Löschen Details Beenden

Eine neue Konsilanfrage erstellen Sie über den Menüpunkt **Neu**. Eine Anpassung, ggf. Abruf eines in der Zentralen Infrastruktur (ZI) bereitliegendes Dokuments oder PDF Erstellung wird über **Auswahl** ausgeführt. Informationen zum Empfänger, der Dokumenten-ID und dem zeitlichen Verlauf rufen Sie über **Detail** auf.

Name0526, Vorname0526	31.03.1977	44/0 J   P:362	H28
Nikolaus-Otto-Str. 22, 79098 Freiburg	10DKM	02421 2707 0	
AOK Baden-Württemberg, 61125, 8018007	HZV	M1 18.06.21	K9   H28
HZV		PV	

Empfänger: Nachname\_1009, Vorname\_1009  
ID: 4784d926-1eba-4ea9-9a09-91f6051c82be

**Therapiedringlichkeit: Hoch**

Konsilabschluss: > 24.03.2021 10:36  
Befundet: > 24.03.2021 09:10  
Rückfrage beantwortet: > 23.03.2021 10:29  
Rückfrage gestellt: > 23.03.2021 10:27  
Beauftragt: > 22.03.2021 16:42

Menü, ESC/F12/Enter zum Beenden

Auswahl Neu Empfänger Versenden Abufen Löschen Details Beenden

Die Konsilanfrage hat einige Vorgaben zu erfüllen. Hauptbestandteil ist die bildgebende Befundung mittels Dermatoskop. Darüber hinaus sind medizinische Stammdaten wie Medikationen, Diagnosen und Laborwerte zu übermitteln. Eine erste Befundung und Familienanamnese runden die Konsilabfrage ab. Zum Schluss wird die eigentliche Fragestellung für den Dermatologen erfasst.



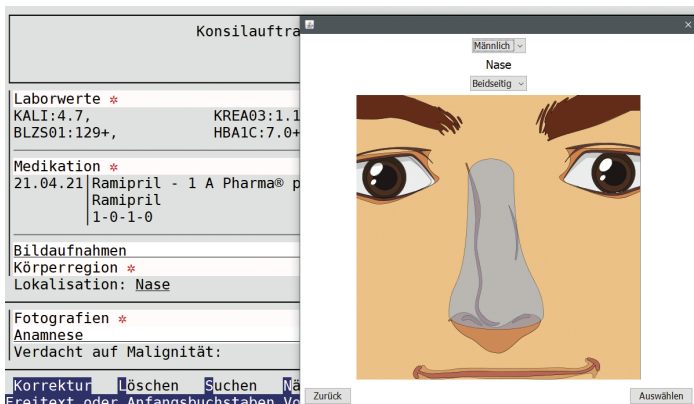
Bei den Segmenten *Diagnose* und *Medikationen* können die einzelnen Einträge durch vorherige Auswahl über den Menüpunkt **Korrektur** angepasst werden. Neue Einträge werden über den Menüpunkt **Korrektur** und der Auswahl auf der Segmentüberschrift hinzugefügt.



Die unterschiedlichen Abschnitte werden als Segmente bezeichnet.



Zur näheren Befundung ist die Körperregion der betroffenen Stelle anzugeben. Im Feld können Sie die Region mittels Pfeiltasten **<LINKS>** & **<RECHTS>** auswählen oder über die **<TAB>**-Taste das grafische BodyChart zur Auswahl aufrufen.



Die bildgebende Befundung wird im Segment Fotografie hinterlegt. Äquivalent zu den Diagnosen wird auch bei Fotografien ein bestehender Eintrag durch Auswahl des Eintrages und **Korrektur** eine Anpassung vorgenommen.



Fotografien müssen mindestens eine Auflösung von 1500 x 2000 Pixel im Hochformat bzw. 2000 x 1500 Pixel im Querformat haben.

Ein neuer Eintrag erfolgt durch Auswahl der Überschrift *Fotografie*. In der Eingabemaske erfolgt die Auswahl des Archivverzeichnis oder beliebigen Laufwerk über die <TAB>-Taste. Eine *Fotografie* oder auch *Beilage/Anhang* kann alternativ mittels **Drag & Drop** eingefügt werden. Bei der Fotografie ist anzugeben, ob es sich um ein *Übersichtsfoto*, eine *Nah- oder Dermatoskopieaufnahme* handelt. Die Befundung ist zu beschreiben.

Konsilauftrag vom 21.04.2021 16:24:00  
Facharzt

Laborwerte \*  
KALI:4.7, KREA03:1.12+, GFRCCKD:47-,  
BLZS01:129+, HBA1C:7.0+, HBA1M:53.0+,

Medikation \*  
21.04.21 Ramipril - 1 A Ph Verzeichnisauswahl 2889590  
Ramipril

Datum: 22.04.2021 Art d A Archiv foto  
Beschreibung: L beliebiges Laufwerk

Foto:

Korrektur Löschen Suchen Nächsten PDF Versenden Ablegen Beenden  
2/H28 22.04. MON

Ist die Anfrage vollständig ausgefüllt, erfolgt der Versand über den Menüpunkt **Versenden**. Sollte kein Empfänger bis zu diesem Zeitpunkt ausgewählt sein, wird dieser vorher abgefragt.



Vor dem Versand wird das PDF jeweils zur Überprüfung erstellt und angezeigt. Das Dokument wird nach der Bestätigung mit **Ja** signiert.

Konsilauftrag  
Berufliche Tätigkeit: Kellner  
Außentätigkeit: nicht bekannt



Diagnosen \*  
22.03.21 | H40.1 | G | DD | Primäres Weitwinkelglaukom (H40.1 G)  
22.03.21 | I09.8 | G | DD | Sonstige näher bezeichnete rheumatische  
Herzkrankheiten (I09.8 G)  
07.04.21 | A15.0 | G | R | D | Lungentuberkulose durch mikroskopische  
Untersuchung des Sputums gesichert mit oder ohne

Konsilauftrag jetzt versenden

Ja Nein

Die Inhalte des Konsiliarbefundes, wie Diagnosen, Prognose und Therapieversuch, können in der Übersichtsliste über **Auswahl**  **Importieren**  dem Patienten zugeordnet werden.

Telekonsil Parametereinstellungen		26.04.2021
Section / Textgruppe		
Dermatologisches Konsil		
Diagnosen (Konsilergesult)		DICD
Befundergebnis		FB
Prognose		PRO
Therapieempfehlung		FT

Wird das PDF des Konsils aus der Übersicht zum Patienten erstellt (entweder über **Auswahl**  **PDF-Anzeigen**  oder **<STRG>-<P>**), kann dieses in das Bildarchiv zum Patienten hinterlegt werden.

## Symbolverwaltung

Die Erweiterungen im Projekt der elektronischen Arztvernetzung in Baden-Württemberg, erfordern Anpassungen bei der Darstellung des Postfaches. Aus dem Grund werden zur Darstellung einiger Status Symbole verwendet. Die Legende können Sie in der Übersichtstabelle über den Menüpunkt **Symbole** aufrufen.

Legende Symbole:	
X	Fehler
☒	Zugestellt
☒	Nicht Zugestellt
✓ >	Empfangen (gelesen)
>	Empfangen (ungelesen)
☒ >	In Zustellung (gesendet)
↪	Weitergeleitet
↓	Importiert

Im Zuge der Einführung dieser Symbole wurden weiteren Module in DURIA erweitert.

Unter anderem lassen sich bestimmte Symbole im Patientenkopf anzeigen. In der Symbolübersicht lassen sich zur weiteren Nutzung Favoriten anlegen.



Die Textgruppen für den Import werden in den Parametern eingestellt.

>>>PATV[...]EAV   
**PT** Parameter <TAB>



Verwenden Sie für den DURIA Client die Schriftart "DejaVu Sans Mono" um geeignete Symbole zu verwenden.



Symbolübersicht die Abfrage, ob das Symbol geändert werden soll, ansonsten wird ein hinterlegtes Symbol entfernt und das ursprüngliche Zeichen verwendet.

Interne Merkmale (in der Verwaltung zu erkennen an den vorangestellten %) können jetzt durch Anpassung der Farbe, des Symbols und hinterlegtem Befehl flexibler gehandelt werden.

Neu sind Systemmerkmale, welche durch ein vorangestelltes ^ gekennzeichnet werden. Hier lassen sich Symbole bspw. für das Geschlecht aktivieren. Ist in den erweiterten Stammdaten ein Sterbedatum eingetragen, wird das im Patientenkopf jetzt angezeigt. Ebenso kann ein Merkmal für Verwandtschaftsverhältnisse, Geburtstag und dem Onlineteilnahmestatus vergeben werden. Die jeweiligen Farben können in der Farbverwaltung abgeändert werden. Einige dieser Merkmale finden sich jetzt auch in weiteren Listen wieder. Bspw. werden in den Vertragslisten verstorbene Patienten aus dem aktuellen Quartal mit dem dazu hinterlegten Symbol markiert. Liegt das Sterbedatum außerhalb des aktuell ausgewählten Quartals, entfällt der Eintrag komplett.

Auch hier lassen sich stellenweise Befehle hinterlegen, so kann bspw. bei dem Merkmal Geburtstag ein Befehl zum schnellen SMS Versand >>>**SMS[...]GEBURTSTAG** (für die Geburtstagsvorlage) hinterlegt und mittels Mausklick aufgerufen werden.

Die Reihenfolge der Merkmale wird jetzt auch im Terminkalender und Verwandtschaftsmodul berücksichtigt.

Beim Export eines Suchergebnisses werden nun wieder alle Patientendaten exportiert.



Aktivieren eines Internen- oder Systemmerkmals

>>>**PATM**   
**P**arameter   
**P**atientenmerkmale   
**verwalten**   
**K**orrektur


im Feld Aktiv **Ja** auswählen.



Alle Patienten finden, dem ein Merkmal zugeordnet ist?

>>>**PATM**   
Merkmal aussuchen  
**P**atientensuche

Wählen Sie jetzt die gewünschte Farbe aus einer Eingabemaske aus der Farbtabelle aus.

<TAB>-Taste im Feld der Farbe **Auswahl** . Alternativ weiter über die <PFEIL>-Tasten

## Farben


Bereits mit dem letzten Update wurde die Darstellung der Falldaten übergreifend angepasst. In Folge dessen wurden die Leistungen eines Selektivvertragsfalls farblich markiert. Dafür steht jetzt eine eigene Farbe zur Auswahl. Möchten Sie die farbliche Markierung der Leistungen wieder aktivieren, wählen Sie entweder die **Default** oder gewünschte Farbe zu dem Eintrag **%VT Fall-Ziffern**.

Konfiguration Farben <span style="float: right;">Hier sehen Sie die Schrift-/Hintergrundfarbe 27.04.2021</span>		
Bezeichnung	Schrift	Hintergrund
% VT Fällig Erinnerung	Black	Gold
% VT Überfällig	Black	Red
% VT Individuell Termin	Black	LawnGreen
% VT Fallmarkierung	Black	40, 174, 30
% VT Fall-Ziffern	Black	LawnGreen
% VT Status Ausgehändigt	White	LimeGreen
% VT Status Beendet	White	Red
% VT Status Eingegangen	White	CornflowerBlue
% Warteliste 0 min	Green	
% Warteliste 10 min	Cyan	
% Warteliste 20 min	DarkOrange	
% Warteliste 30 min	Red	
% Zielgruppenerinnerung	Black	White
Blau-auf-Weiß	0;100;255	255;255;255
Chroniker	255;255;255	100;0;0
DMP Asthma	0;0;0	255;0;255
DMP COPD	0;255;255	50;0;200



A  
E




## Verwandtschaftsmodul VWS


Peinlich berührt, weil die Nachfrage nach einem Verwandten für Unverständnis gesorgt hat, ist dieser doch verstorben. Der Patient hat sein Handy nicht dabei, jedoch die unter VWS hinterlegte Begleitung, die Erinnerungs-SMS kann jedoch nicht verschickt werden, da einem entfallen ist, welcher der hinterlegten Einträge die Begleitperson war? Die hinterlegten Informationen sind veraltet, obgleich zur Person selbst bereits aktuell? Mit den neuen Erweiterungen im VWS Modul werden solche Fälle der Vergangenheit angehören.

Zum einen kann ein Systemmerkmal  zur einfachen Darstellung im Patientenkopf verwendet, als auch eine Farbe zugeordnet werden.




Die Informationen inkl. Patientenmerkmale der Verwandten werden jetzt unterhalb der Liste dargestellt.

Sollen die hinterlegten Stammdaten der im System erfassten Patienten bei Aufruf automatisch aktualisiert werden, kann dies über **>>>VWS**  **Parameter**  **automatische Aktualisierung** **a**ktiviert werden.


Kind, Anton						01.08.2013   7/8 J   P:152						IA	
Verwandschaft/Beziehung des akt. Patienten zu anderen Patienten												27.04.2021	
Pat.	Verhältnis	Name	Komm.	Geburt	Telefonnummer								
	 Oma	Schlößer, Ulrike		19.02.1929	02421 27070								
	 Onkel	Huttenberg, Alfred		16.10.1972									
	Opa	 Schlößer, Rüdiger		13.03.1923									
	Tante	Huttenberg, Elfride		03.04.1968									
312	Vater				0242127070								
V Verwaltung der Verwandschaftsverhältnisse D automatische Aktualisierung (de)aktivieren L Favorit über den Tag hinaus löschen													
Beziehung zum aktuellen Patienten: Onkel Huttenberg, Alfred Hugenutteweg 23, 52351 Düren 0176 321122332 ✓													
16.10.1972													
Aufruf Erfassen Korrektur SMS Favorit Drucken Löschen Parameter Beenden													





Favorit soll nur für den aktuellen Tag gelten? Kein Problem.

**>>>VWS**  **Parameter**  **Favorit über den Tag hinaus löschen** 

auswählen.

Ein aktueller **Favorit** kennzeichnet der Stern. Soll die Markierung über den Tag hinaus bestehen bleiben, wird das einfach in den Parametereinstellungen vorgenommen. Verstorbene Verwandtschaften werden ebenfalls in der Tabelle  gekennzeichnet.

Schicken Sie eine **SMS** an jeden Eintrag in der Verwandschaftstabelle, vorausgesetzt, es ist eine gültige Mobilfunkrufnummer und das Einverständnis hinterlegt. Die Liste kann jetzt aus dem Terminkalender über **Info**  **VWS**  aufgerufen werden, so dass der Begleitperson bei Bedarf direkt die SMS zugestellt werden kann. Der aktuelle Favorit wird auch direkt ausgewählt.



Die SMS Mandantenverwaltung steht derzeit nur für den Provider websms zur Verfügung.



Übersicht der Kurzbeefehle SMS

>>>SMS[...]?

## SMS

Der SMS Provider websms bietet eine Mandantenverwaltung. Es lassen sich so unterschiedliche Benutzer verwalten. Dazu muss dem jeweiligen Arztkürzel der Benutzer, das Kennwort und Token zugeordnet werden. Die Einstellung erfolgt über die SMS Parameter. Rufen Sie diese über >>>SMS[...]P auf. In jedem beliebigen Feld springen Sie mittels <TAB>-Taste in die Parameter zur SMS Anwenderverwaltung.

SMS Parametereinstellungen	
SMS Anwenderverwaltung <span style="float: right;">15.04.2021</span>	
Arzt	Benutzer
Dr. Andreas Nachname_131	A   sub2@duria-praxis.de
Dr. Vorname_133 Nachname_C	
Benutzer: Benutzer	
Kennwort: Kennwort	
Token: <input type="password" value="Token"/>	
Dr.med. C. Ekby	CEB
Dr.med. B. Bkkby	BBB
Dr.med. C. Bkkby	CBB
Dr.med. D. Bkkby	DBB
Dr.med. A. Aokikkbb	AIB
<a href="#">Korrektur</a>	<a href="#">Suchen</a> <a href="#">Nächsten</a> <a href="#">Beenden</a>
2/C 15.04. PDF EB	




Aus den Recall-Listen über >>>OFFEN **RC-Liste** **Export** kann den hinterlegten Patienten jetzt eine SMS gesendet werden.

Im SMS-Logfile werden jetzt die korrekten Daten angezeigt.

## Revisionssichere Dokumentation


Bei der Übernahme externer Inhalte in die Karteikarte, werden auch die Informationen des ursprünglichen Autors dokumentiert. Die dazugehörigen Informationen finden Sie zu dem Eintrag in der **Revisionssicheren Dokumentation**






>>>REVDOK  Karteikartenansicht **4 patientenbezogen**  **Info** . Aus der editierbaren Karteikarte lassen sich die Änderungen eines Eintrages direkt über den Menüpunkt **Info** einsehen.

## Liste aller relevanten Patienten zu einem Vertrag

Stellen Sie sich hin und wieder auch die Frage, welche Patienten nehmen oder könnten ggf. an einen Vertrag teilnehmen. Die Liste aller relevanten Patienten zu einem Vertrag liefert eben diese Informationen.

Unterstützt der Vertrag eine Online Teilnahmeprüfung, kann diese Liste dazu verwendet werden, für alle Patienten diese einmalig durchzuführen. Verwenden Sie dazu den Menüpunkt **Mehr**  **Teilnahme**. Die Teilnahmeprüfung erfolgt für alle Patienten innerhalb der Liste, dabei werden die Filtereinstellungen berücksichtigt. Bei Versicherten, die aktuell keine Fall haben, wird rückwirkend auf die letzten beiden Quartalen auf einen Fall geprüft und mit den dort hinterlegten Daten eine Teilnahmeprüfung durchgeführt. In der Spalte **TP** werden die Versicherten mit einer positiven Teilnehmerückmeldung mittels eines **+** markiert.



Online Prüfung über alle Patienten eines Vertrages notwendig? Kein Problem mit der Online Teilnahmeprüfung in der >>>PATV  **Verträge**  **5. Liste aller relevanten Patienten zu einem Vertrag** .

HzV AOK Baden-Württemberg		1/2021		16.04.2021	
Nr.	Patient	Geb.	Telefon	Fall	! - + TP
144	Olic, Jagoda	20.06.2000	07707 27070		
32	Otten, Maria	13.03.1969	0711/123123		!
122					
133					
220					
167	Kein Interesse:				3
209	Eingeschrieben:				40
193	Austritt:				3
200					
304	VT Fälle:				10
41	KV Fälle:				2
312	ohne Fall:				0
125					
5	alle Patienten				76



ESC/F12/Enter zum Beenden

Filter Filter Filter Austritt Eintritt Abweisen Detail Beenden Mehr

Ist die Teilnahmeprüfung positiv, jedoch kein Selektivvertragsfall angelegt, wird der Fall rot eingefärbt. So erkennen Sie schnell fehlerhaft angelegte Fälle.

Der Einschreibestatus innerhalb von DURIA ist anhand der Spalten !, - und + zu entnehmen.



Zu jedem Vertrag kann dem Patient der Status *Kein Interesse* zugeordnet werden. Die Markierung in der Spalte ! gibt diesen Status wieder. Ein in der Praxis eingeschriebener Patient wird mit der Markierung in der Spalte +, ein ausgeschriebener Patient (ehemals eingeschrieben) in der Spalte -.

Die Liste lässt sich nach den jeweiligen Status und Falltypen filtern. Der Fallfilter wird über **Mehr**  **Filter** **Fall** , der Status über die Symbole (!, - und +) der Spaltenüberschriften, de- bzw. aktiviert.

Die Anzahl der jeweiligen Status und Fälle lassen sich über **Detail**  aufrufen.

## Warteliste

Wir haben immer wieder mal die Anfrage erhalten, ob man nicht für eine favorisierte Warteliste die Einträge dauerhaft einblenden lassen kann.





Praxisübergreifend ist die Einstellung jetzt über **>>>WL**  **Parameter**  **Schalter** zum Punkt 17) *Zeige Anzahl bei Warteliste* möglich. Hier kann die Warteliste ausgewählt werden.

**+**




Der Filter soll gelöscht und alle Patienten wieder angezeigt werden?

Kein Problem mit dem Tastenkürzel <L> für **Liste** .

7) Uhrzeiten (Ankunft + Termin) eintragen in Textgruppe WLA ?	Ja
8) WL : Opt. Hervorhebung der P-Patienten mit Farbcode?	Ja
9) WL : Opt. Hervorhebung der BG-Patienten mit Farbcode?	Ja
10) *WL: Opt. Hervorhebung der P-Patienten mit Farbcode 1 - 5 ? <0>	5
11) *WL: Opt. Hervorhebung der BG-Patienten mit Farbcode 1 - 5 ? <0>	5
12) Kommentareingabe ganzzellig ?	Ja
13) WL : Löschen bestätigen ?	Nein
14) *WL: Löschen bestätigen ?	Nein
15) Kommentar eintragen in Textgruppe WLA?	Ja
16) Kommentar unten einblenden?	Ja
17) Zeige Anzahl bei Warteliste?	<u>3</u>

Individuell kann diese Einstellung noch je Arzt vorgenommen werden. Dazu muss die Arztdifferenzierung aktiviert sein. In der Arztverwaltung >>>QA  **Parameter**  **9. Arztverwaltung**  wird die gewünschte Warteliste über den Menüpunkt **Korrigieren**  im Feld *WL-Liste Fussleiste* ausgewählt. Je nach ausgewählten Arzt wird die hinterlegte Warteliste rechts unten dauerhaft mit den aktuellen Einträgen dargestellt.

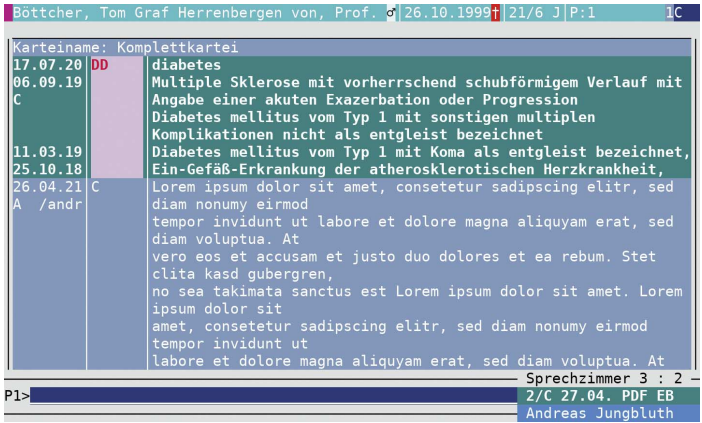
An der Anmeldung oder einem sonstigen Arbeitsplatz ist unabhängig des Arztkürzels eine Warteliste anzuzeigen? Kein Problem, denn es lässt sich dem Arbeitsplatz eine Warteliste zuordnen und diese hat vor den beiden übrigen Einstellungen Vorrang.

>>>PRX  **System**  **6. Arbeitsplatzparameter** nach Auswahl des Arbeitsplatzes Aufruf der Parametermaske mittels **Korrektur**  und hier im Feld *WL-Liste Anzahl*, die gewünschte Warteliste auswählen.

+

Priorisierung der Wartelistenanzeige.


*Arbeitsplatz vor Arzt vor Allgemeine Einstellung.*



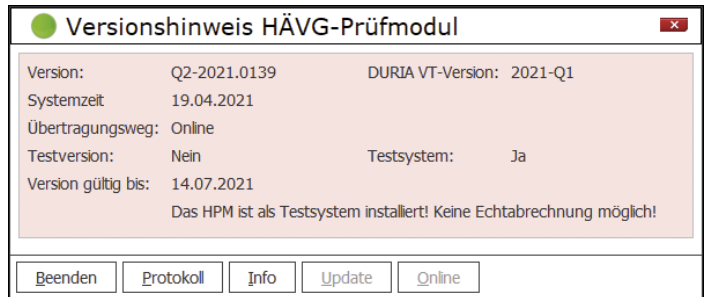
Im hier dargestellten Beispiel unten rechts werden zwei Einträge zur Warteliste Sprechzimmer 3 angezeigt. Mittels rechtem Mausklick wird der aktuelle Patient auf die hinterlegte Warteliste gesetzt, der Aufruf erfolgt mittels linkem Mausklick.

# HPM-Version




Die aktuelle Version des HÄVG-Prüfmoduls wird jetzt dauerhaft im Vertragsmenü angezeigt.

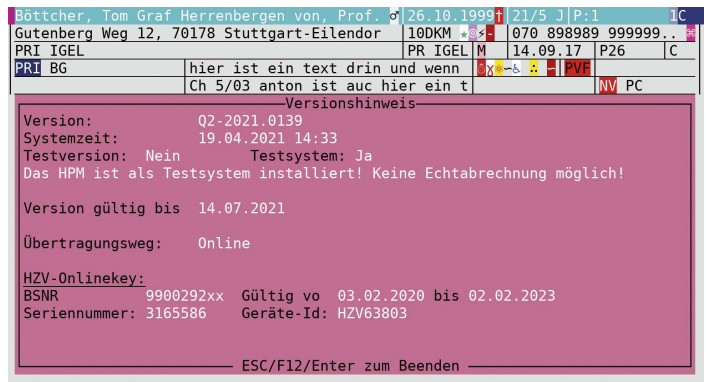
Bei der Versionsabfrage >>>PATV[...]**V**  werden weitere Informationen angegeben.

Der Übertragungsweg Offline bzw. Online wird angezeigt. In DURIA<sup>2</sup> kann direkt von Offline auf **Online** umgestellt werden. Aus der Anzeige können über den Menüpunkt **Info** die weiteren Informationen im Webbrowser aufgerufen werden.

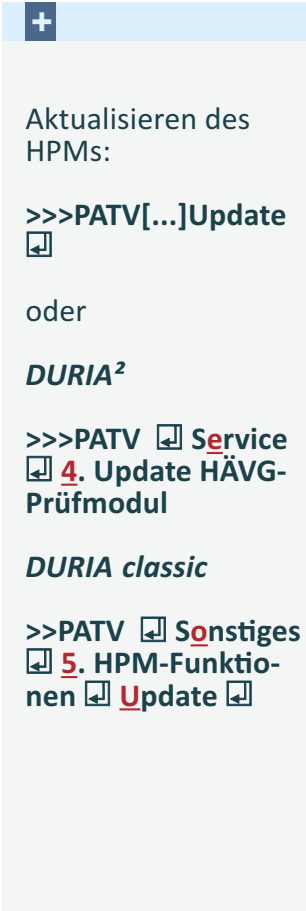


Versionshinweis HÄVG-Prüfmodul			
Version:	Q2-2021.0139	DURIA VT-Version:	2021-Q1
Systemzeit	19.04.2021		
Übertragungsweg:	Online		
Testversion:	Nein	Testsystem:	Ja
Version gültig bis:	14.07.2021		
Das HPM ist als Testsystem installiert! Keine Echtabrechnung möglich!			
Beenden		Protokoll	
Info		Update	
		Online	

Die Informationen zum installierten HZV-Online-Key werden in DURIA classic jetzt auch bei der Versionsabfrage angezeigt. Die weiteren Informationen lassen sich auch weiterhin über >>>PATV  **Sonstiges**  **5. HPM-Funktionen**  **Info** aufrufen.




```
Böttcher, Tom Graf Herrenbergen von, Prof. 26.10.1999 21/5 J|P:1 IC
Gutenberg Weg 12, 70178 Stuttgart-Eilendorf 10DKM 070 898989 999999..
PRI IGEL PR IGEL M 14.09.17 P26 C
PRI BG hier ist ein text drin und wenn %x~b . PVE
Ch 5/03 anton ist auc hier ein t NV PC
Versionshinweis
Version: Q2-2021.0139
Systemzeit: 19.04.2021 14:33
Testversion: Nein Testsystem: Ja
Das HPM ist als Testsystem installiert! Keine Echtabrechnung möglich!
Version gültig bis 14.07.2021
Übertragungsweg: Online
HZV-Onlinekey:
BSNR 9900292xx Gültig vo 03.02.2020 bis 02.02.2023
Seriennummer: 3165586 Geräte-Id: HZV63803
ESC/F12/Enter zum Beenden
```





**+**

Aktualisieren des HPMs:





>>>PATV[...]**Update** 

oder

**DURIA<sup>2</sup>**

>>>PATV  **Service**  **4. Update HÄVG-Prüfmodul**

**DURIA classic**

>>PATV  **Sonstiges**  **5. HPM-Funktionen**  **Update** 

# Abrechnungsprotokolle

Nach einer erfolgreichen Abrechnung wird vom HÄVG-Rechenzentrum eine Bestätigung an das HÄVG-Prüfmodul geschickt. Daraus wird ein PDF-Dokument generiert. Dieses kann nach der Abrechnung angezeigt werden.

Das Protokoll kann jederzeit auch aus der Protokolltabelle über **PDF** aufgerufen werden.



Aufruf VT-Modul Protokollliste:

>>>PATV Statistik   
 5. Export Protokoll

VT-Modul Protokollliste								Transfer-ID
Type	Aktion	Datum	Uhrzeit	Arzt	Benutzer	Arbeitsplatz	Vertrag	
Abrechnung	test	12.02.2020	09:48:27	A	AJ	AJ	AWH_01	
Abrechnung	send	15.01.2020	11:40:55	C	aj	1020	AWH_01	
Verordnung	send	08.01.2020	10:02:54	C	aj	1020	AWH_01	
Verordnung	send	08.01.2020	10:04:53	C	aj	1020	AWH_01	
Verordnung	send	08.01.2020	10:06:03	A	aj	1020	AWH_01	
Abrechnung	send	02.01.2020	16:34:10	A	AJ		AWH_01	
Verordnung	send	12.12.2019	11:48:20	GAN	AJ	AJ	0	
Verordnung	send	12.12.2019	11:48:20	GAN	AJ	AJ	0	
Verordnung	send	12.12.2019	11:48:20	GAN	AJ	AJ	0	
Abrechnung	send	17.10.2019	16:59:13	FA	aj	1020	MEDI_FA_PT_BW	d3cab701-2bad-45...
Abrechnung	test	17.10.2019	16:58:16	FA	aj	1020	MEDI_FA_PT_BW	
Abrechnung	test	17.10.2019	16:58:52	FA	aj	1020	MEDI_FA_PT_BW	
Abrechnung	send	16.10.2019	14:13:27	FA	aj	1020	MEDI_FA_PT_BW	
Abrechnung	aktiv	16.10.2019	14:15:08	FA	aj	1020	MEDI_FA_PT_BW	
Abrechnung	send	16.10.2019	14:15:13	FA	aj	1020	MEDI_FA_PT_BW	
Abrechnung	aktiv	16.10.2019	14:17:17	FA	aj	1020	MEDI_FA_PT_BW	
Abrechnung	send	16.10.2019	14:17:19	FA	aj	1020	MEDI_FA_PT_BW	
Abrechnung	aktiv	16.10.2019	14:37:09	FA	aj	1020	MEDI_FA_PT_BW	62c64abd-718e-4b...
Abrechnung	send	16.10.2019	14:43:56	FA	aj	1020	MEDI_FA_PT_BW	
Verordnung	send	08.10.2019	17:32:38	C	aj	1020	AWH_01	
Verordnung	send	08.10.2019	17:33:59	C	aj	1020	AWH_01	
Verordnung	send	10.09.2019	15:52:27	C	aj	1020	BKK_VAG_BW	
Verordnung	send	10.09.2019	15:52:27	C	aj	1020	BKK_VAG_BW	
Abrechnung	send	09.09.2019	15:02:47	A	aj	1020	AWH_01	
Abrechnung	send	09.09.2019	15:02:53	A	aj	1020	AWH_01	
Verordnung	send	22.07.2019	09:08:33	A	aj	1020	AWH_01	
Verordnung	send	08.07.2019	14:21:24	A	aj	1020	AWH_01	
Verordnung	send	28.06.2019	16:54:33	A	aj	1020	AWH_01	

Im Rahmen der eAV versendete Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen werden in der eAV Protokolltabelle dargestellt. Aufruf erfolgt über >>>PATV Statistik 4. eAV Protokoll .

eAV Prokollliste					
Type	Pnr	Patient	Geburts.	Datum	Zeit
eAU	250	Müßgen, Erna	01.10.1969	16.08.2019	11:15:54
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	22.01.2019	11:14:49
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	22.01.2019	11:15:18
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	22.01.2019	12:19:04
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	22.01.2019	12:20:46
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	22.01.2019	12:21:53
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	23.01.2019	13:52:05
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	25.01.2019	09:19:00
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	25.01.2019	10:36:29
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	25.01.2019	12:19:54
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	04.02.2019	17:01:53
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	05.03.2019	11:48:17
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	05.03.2019	16:27:14
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	05.03.2019	16:49:46
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	23.07.2019	10:13:45
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	25.07.2019	12:39:31
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	25.07.2019	12:42:11
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	25.07.2019	13:04:48
eAU	251	Mühlenberg, Maria	20.01.1960	05.11.2019	17:49:51
eAU	312	Schlöber, Peter	26.04.1946	08.05.2019	15:16:03

## Kennen Sie schon?

In dem Postfach für die eAV Dokumente können unterschiedliche Filter angewendet werden.

Zum einen steht der Dokumententyp zur Auswahl, zum anderen der Status. Die einzelnen Filter werden dazu markiert. Demarkieren nach erneuten Aufruf des Filters deaktiviert diesen.

Aufruf Postfach:wm

>>>PATV[...]EAV

**B** Postfach

## Termine

**04.06. bis 05.06.2021**

29. Hausärztetag Sachsen in Dresden

**04.09.2021**

9. Norddeutscher Hausärztetag, Hamburg

**20.10. bis 23.10.2021**

46. practica, Bad Orb

**18.11. bis 19.11.2021**

28. Hausärztetag Mecklenburg-Vorpommern, Rostock

**26.11. bis 28.11.2021**

Hausärztetag Sachsen-Anhalt, Wernigerode

Wegen der aktuellen Situation können Termine ggf. ausfallen.  
Auf unserer Webseite finden Sie den jeweils aktuellen Status.

4	8	6	5	3	2	9	7	1
5	2	1	7	8	9	6	3	4
7	3	9	1	6	4	5	2	8
9	7	8	2	1	6	3	4	5
1	4	5	9	7	3	2	8	6
3	6	2	8	4	5	7	1	9
8	9	4	3	5	7	1	6	2
6	5	3	4	2	1	8	9	7
2	1	7	6	9	8	4	5	3

	8				1		6	7
		9	4					8
		5	7	9				
8							1	
	1	7	3		5			4
6	4			8				
				7			4	
	2						7	
						2	5	
								6

# Installation VT-Update

**Starten Sie DURIA mit Administratorrechten** (rechter Mausklick auf das DURIA Icon und dort die Auswahl **Als Administrator ausführen**)!

Bitte beachten Sie, dass Sie dieses Update nur dann installieren dürfen, wenn Sie die Lizenzvereinbarung mit der Duria eG unterschrieben haben. Die Installation des Updates ist auch dann unzulässig, wenn Sie die Duria eG noch nicht über Ihre Teilnahme an dem VT-Modul informiert haben.

Bitte erstellen Sie vor dem Update eine aktuelle Datensicherung Ihres Systems!  
**Beenden Sie vor der Installation alle übrigen Arbeitsplätze.** Die Installation des Updates gliedert sich in zwei Schritte.

## Update in DURIA

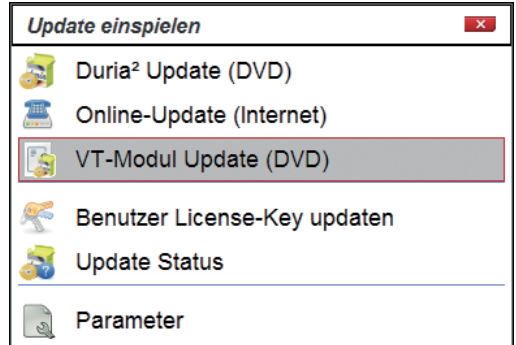
Legen Sie die VT-Update DVD in das DVD-Laufwerk des DURIA-Servers. Gehen Sie je nach Programm wie folgt vor.

DURIA classic

>>>UPDATE 


DURIA²


>>>UPDATE  VT-Modul Update 



## Update HÄVG-Prüfmodul

Ist das HÄVG-Prüfmodul (HPM) am Server installiert, wird automatisch nach der Installation des Updates die Installation des HPM gestartet.


Ansonsten geben Sie an dem Arbeitsplatz, an dem das HPM installiert ist, den Befehl >>>PATV[...]UPDATE  ein.

Bei Fragen zu dem Standort Ihres HPM-Rechners, wenden Sie sich bei Bedarf an Ihr DURIA-Support-Center (DSC). Die Installation des HPM wird gestartet. Folgen Sie den Anweisungen der Installation. Die Version des HÄVG-Prüfmoduls können Sie sich in DURIA über den Befehl >>>PATV[...]V  anzeigen lassen.



Entfernen Sie nach Installation des Updates die DVD aus dem Laufwerk.



>>>ZZZUP  zeigt die aktuelle VT-Modul-Version an. Nach erfolgreicher Installation wird die Version **2021-Q2** angezeigt.

# Impressum

Herausgeber  
Duria eG  
Nikolaus-Otto-Str. 22  
52351 Düren

Tel.: 0 2421 / 2707 - 0  
Fax: 0 2421 / 2707 - 122  
info@duria.de  
www.duria.de

Vorstand:  
Dr.rer.nat. Erich Gehlen (Vorsitzender),  
Ulrich Driessen,  
Dr.med. Michael Wieder,  
Dr.-medic (RO) Andrea Bamberg

Aufsichtsrat:  
Dr.med. Wolfgang Deiters (Vorsitzender)

Sitz der Genossenschaft: Düren - Registergericht Düren GNR 232  
Steuernummer: 207 5707 0325

## Haftungsausschluss

*Bildschirmfotos enthalten niemals Echtdaten. Diese Dokumentation wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Haftungsansprüche gegen Herausgeber und Autoren, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens des Herausgebers und der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt. Der Herausgeber behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder den gesamten Inhalt ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen oder zu löschen. Verwendete Firmen- und Markennamen sind evtl. gesetzlich geschützt und Eigentum der Firmen.*

