



devria



Abrechnung von Hybrid-DRG

Inhaltsverzeichnis

1. Änderungshistorie	2
2. Modulbeschreibung	3
3. Voraussetzungen.....	3
4. Wichtige Befehle	3
5. Schritte zur Abrechnung von Hybrid-DRG in DURIA	4
6. Kurze Zusammenfassung	10
7. Anhang	10

1. Änderungshistorie

Version	Änderung
1	



2. Modulbeschreibung

Die **Hybrid-DRG** (Diagnosis Related Group) ist eine **neue Abrechnungsart** im deutschen Gesundheitssystem, die es ermöglicht, festgelegte medizinische Leistungen, die bisher nur stationär abgerechnet werden konnten, nun auch ambulant über eine **pauschale Vergütung abzurechnen**.

Das Modul zur Hybrid-DRG (Diagnosis-Related Groups) ermöglicht Ihnen die Abrechnung von Hybrid-DRG konformen Leistungen in DURIA. Hierfür können Sie eine KVDT konforme Abrechnungsdatei erzeugen, die Sie bei Ihrer Kassenärztlichen Vereinigung (KV) einreichen können.

3. Voraussetzungen

- Für die Abrechnung von Hybrid-DRG ist ein Grouper notwendig!
Hinweis: Ein Grouper ist eine Software, die Eingaben zu Diagnosen (ICD) und Prozeduren (OPS) verarbeitet und daraus eine Fallgruppe (DRG) bestimmt. Er zeigt dabei an, ob die medizinische Leistung einer Hybrid-DRG zugeordnet werden kann.
- Der Grouper kann entweder käuflich von einem von dem Entgeltsystem im Krankenhaus (InEK) zertifizierten Anbieter erworben oder über das Mitgliederportal der jeweiligen Kassenärztlichen Vereinigungen (KVen) verwendet werden, sofern die entsprechende KV einen Grouper im Mitgliederportal zur Verfügung stellt.
- Für die Abrechnung in DURIA wird der vom Grouper zum Fall zugeordnete Hybrid-DRG-Code benötigt, zum Beispiel: G24M

+

Übersicht der InEK zertifizierten Grouper 2025:



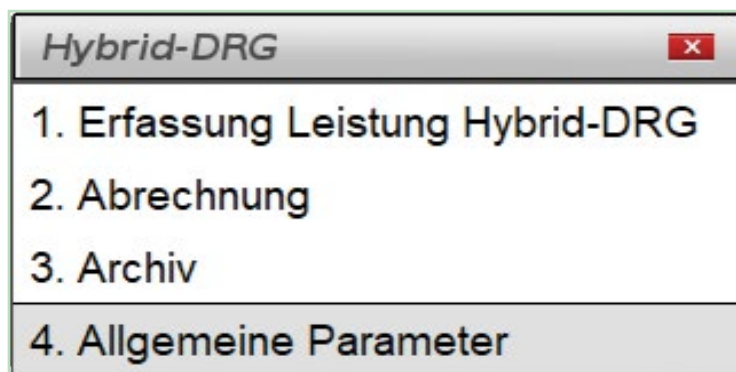
www.duria.de/498001

4. Wichtige Befehle

Befehl	Beschreibung
f	Öffnet die Falldatenmaske für Kassenfälle zur Anlage eines neuen Kassenfalls
qa drg	Öffnet das Auswahlménü für die Hybrid-DRG

5. Schritte zur Abrechnung von Hybrid-DRG in DURIA

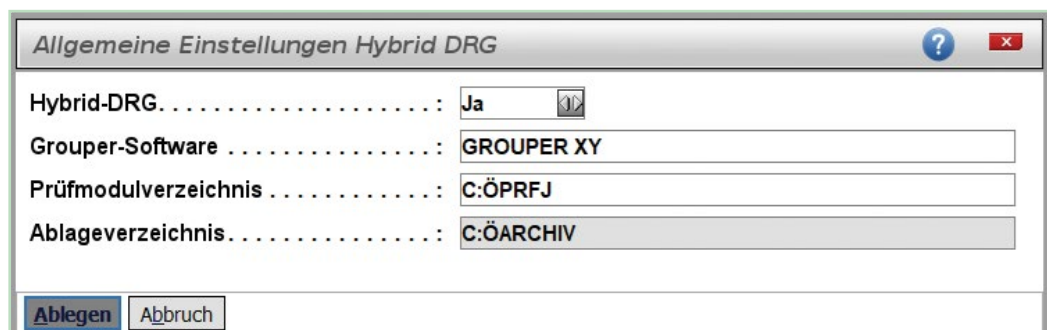
1. Geben Sie die erforderlichen Patientendaten in den Grouper ein
 - Wenn der Grouper den Fall einer **Hybrid-DRG** zuordnen kann:
 - Kopieren Sie den Hybrid-DRG Code aus dem Grouper. Der Code wird für die Abrechnung in DURIA benötigt.
 - Wenn der Grouper den Fall **nicht** einer Hybrid-DRG zuordnen kann, rechnen Sie den Fall wie gewohnt über DURIA ab.
2. Einstellungen in DURIA:
 - Starten Sie DURIA und navigieren Sie über die Eingabezeile mit dem Befehl „**qa drg**“ > Allgemeine Parameter zu den Einstellungen



In den Einstellungen:

- Ändern Sie das Feld „Hybrid-DRG“ auf „Ja“ ab.
- Tragen sie den Namen der verwendeten Grouper Software ein
- Passen sie den Pfad zum Ablageverzeichnis und Prüfverzeichnis an.
Im Ablageverzeichnis wird die erzeugte Abrechnungsdatei hinterlegt.

Speichern Sie die Einstellungen anschließend über „Ablegen“.



3. Wählen Sie in DURIA den Patienten aus, für den Sie Hybrid-DRG-Leistungen abrechnen möchten. Geben Sie anschließend den Befehl „f“ zur Fallanlage in der Eingabezeile ein. Klicken Sie auf „Neuer Kassenfall“, um für den ausgewählten Patienten einen neuen Kassenfall anzulegen.

Nr.	Datum	Art	Fn.	Info	Vers.	Jahr...
1	27.03.21	KR	K9	DAK-GESUNDHEIT,02602,4067996	O999121212	20211
2	16.02.17	KR	K6	DAK GESUNDHEIT,24602,4067996	O999121212	20171
3	10.11.16	KR	K7	DAK GESUNDHEIT,24602,4067996	O999121212	20164

Übernehmen Neuer Kassenfall Neuer Privatfall Neuer BG-Fall Beenden

Legen Sie in der Kassenfallmaske unter dem Menüpunkt „Abrechnungsart/Formular“ die Abrechnungsart „DRG Hybrid-DRG“ fest. Durch Betätigung des Buttons „Ablegen“ speichern Sie Ihre Änderungen und schließen das Fenster.

Kassenfall: Normalverbraucher Otto, 12.09.1990 - Kein Fall

Abrechnungsart/Formular : DRG Hybrid-DRG

Kostenträger : Schein fehlt

Kostenträgeruntergruppe : KR Ärztl.Behandlung

Versichertenverhältnis : KRE Ärztl.Behandlung Ersatzverfahren

Abrechnungsgebiet : KRS Ärztl.Behandlung Krankenschein

Versichertennummer : UE Überweisung Mitbehandlung

Ursache des Leidens : KON Überweisung Konsiliar

Eingeschr. Leistungsansp : AUZ Überweisung Auftragsleistungen

Ausstellungsdatum : UEG Überweisung andere Gründe

Gültig von : NOA Notdienst

Befreit von Zuzahlung bis : NOZ Notfall

Überweisender Arzt : NOT Notdienst mit Taxi

Betr.Nr - Lebensl.ArztNr : NOR Notarzt Rettungswagen

Weiterbeh.Arzt/Hausarzt : NOS Zentraler Notdienst

Personenkreis : VES Urlaubsvertretung

SKT Zusatzangaben : BA Belegarztschein

Vorquartalsfall : UES Überweisung Selbstausstellung

Gelosen : UEA Stationäre Mitbehandlung ambulant

Bes.Persgrp : UEK Stationäre Mitbehandlung stationär

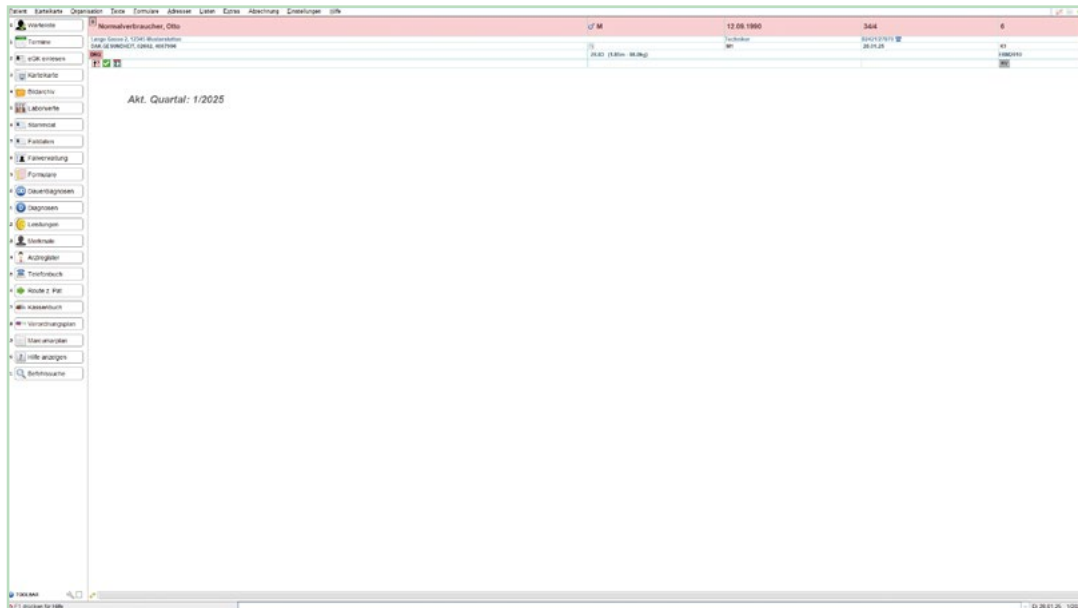
Gültig : DRG Hybrid-DRG

DMP-Kenn12 : 00-Keine (Default)

Ablegen Abbruch Privatfall BG-Fall



Bei erfolgreicher Änderung der Abrechnungsart sehen Sie im Patientenkopf den Hinweis „DRG“ beim entsprechenden Patienten.

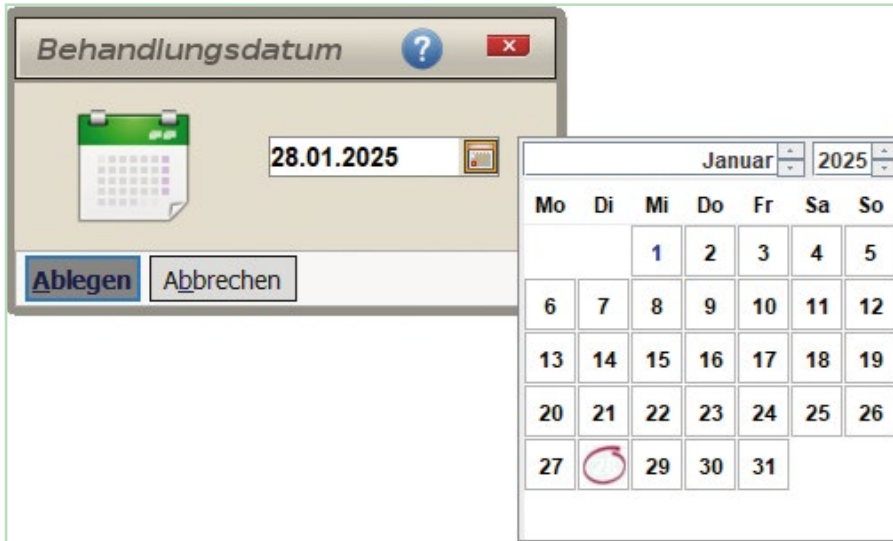


- Geben Sie den Befehl „**qa drg**“ in die Eingabezeile ein und wählen Sie anschließend den Unterpunkt „Erfassung Leistung Hybrid-DRG“ aus. Bestätigen Sie diesen mit der „Enter“-Taste.

Fallanlage						
Nr.	Datum	Art	Fn.	Info	Vers.	Jahr...
1	27.03.21	KR	K9	DAK-GESUNDHEIT,02602,4067996	O999121212	20211
2	16.02.17	KR	K5	DAK GESUNDHEIT,24602,4067996	O999121212	20171
3	10.11.16	KR	K7	DAK GESUNDHEIT,24602,4067996	O999121212	20164

Übernehmen Neuer Kassenf... Neuer Privatfall Neuer BG-Fall Beenden

- Wählen Sie Im Fenster „Neu“ aus und tragen das Behandlungsdatum ein. Anschließend klicken Sie auf „Ablegen“.



- Füllen Sie die Eingabefelder aus:
 - „Hybrid-DRG“: Hybrid-DRG Code aus dem Grouper eintragen.
 - „Hauptdiagnose“: Diagnose (ICD) eintragen, die Sie auch im Grouper eingetragen haben.
 - „Menge OPS“: OPS (Prozeduren) Codes eintragen, die Sie auch im Grouper eingetragen haben.

Art	Feld	Inhalt
M	Abrechnender Arzt	
m	Lebenslange Arztnummer	987654321
m	Betriebsstätten-Nummer	380000001
Patientendaten		
m	Name	Normalverbraucher, Otto
m	Geburtsdatum	12.09.1990
M	Falldaten	K1/20251
Hybrid-DRG Abrechnungsdaten		
M	Datum	28.01.2025
M	Hybrid-DRG	
M	Datum Beginn der Leistung	
M	Datum Ende der Leistung	
K	Beatmungstunden	
K	Hauptdiagnose	
K	Menge Nebendiagnosen	
M	OP Datum	
M	Menge OPS	
K	Freier Begründungstext	
	Ende	

+

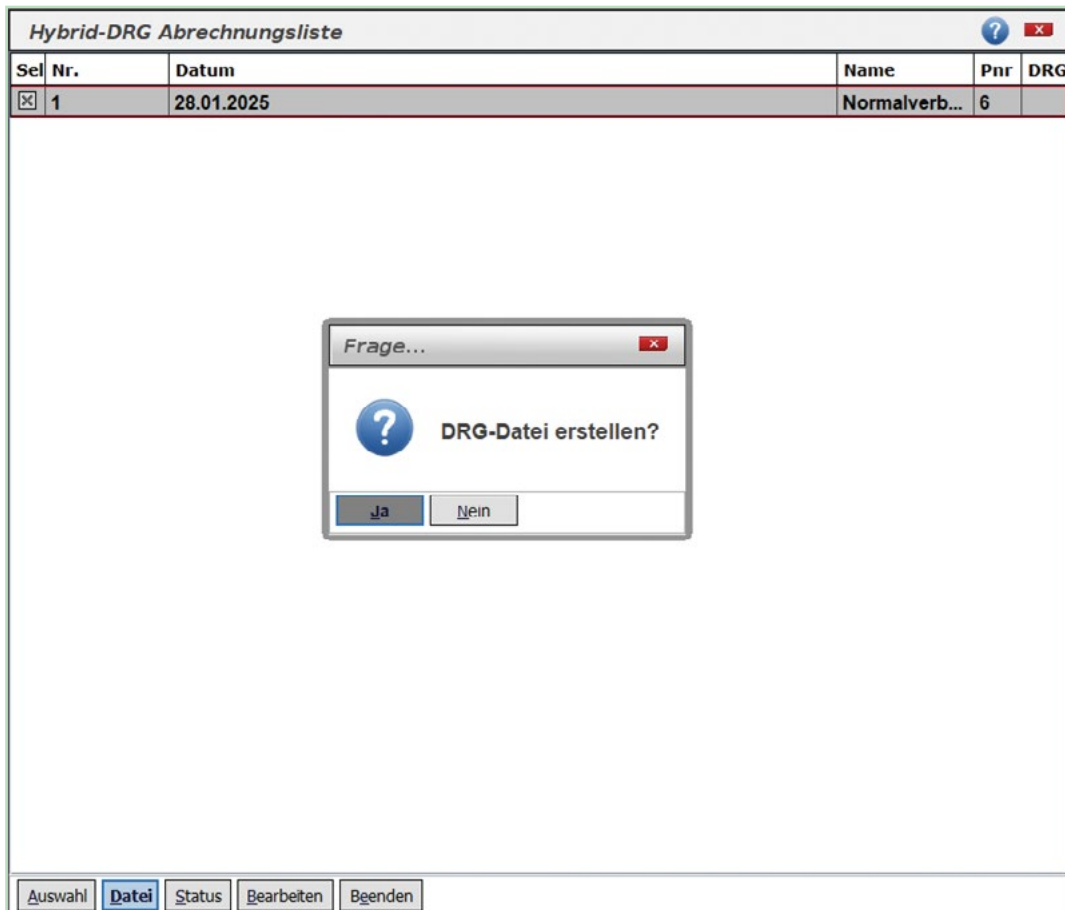
Achtung!
Bitte beachten Sie, dass die korrekte Eingabe der Daten zwingend erforderlich ist, da fehlerhafte Daten zu einer ungültigen Abrechnung führen!

- Klicken Sie nach Eingabe aller Daten auf „Ablegen“, um die eingegebenen Daten zu speichern.
- Korrigieren Sie anhand der Fehlermeldungen im Fenster „Prüfung“, die Eingaben ab. Wenn keine Fehlermeldungen aufgeführt werden, klicken Sie auf „Ablegen“, um die eingegebenen Daten für die neue Rechnung zu speichern. Das erscheinende Fenster können Sie über „Beenden“ schließen.

Prüfung ...		
Art	Feld	Fehlermeldung
M	Abrechnender Arzt	Eintrag fehlt!
Hybrid-DRG Abrechnungsdaten		
M	Hybrid-DRG	Eintrag fehlt!
M	Datum Beginn der Leistung	Eintrag fehlt!
M	Datum Ende der Leistung	Eintrag fehlt!
M	OP Datum	Eintrag fehlt!
M	Menge OPS	Eintrag unter Menge OPS fehlt!

Eingabe Ablegen Hilfe

5. Wählen Sie im Auswahlménü „Abrechnung“ aus. Makieren Sie die aufgeführten Rechnungen mit Klick auf „Auswahl“, die abgerechnet werden sollen. Mit Klick auf „Datei“ erzeugen Sie die DRG-Abrechnungsdatei.



Sei	Nr.	Datum	Name	Pnr	DRG
<input checked="" type="checkbox"/>	1	28.01.2025	Normalverb...	6	

Frage... DRG-Datei erstellen?

Ja Nein

Auswahl Datei Status Bearbeiten Beenden

6. Die erzeugte Abrechnungsdatei wird im hinterlegten Ablageverzeichnis gespeichert. Die erzeugte Abrechnungsdatei kann über das Mitgliederportal der für Sie zuständige KV übermittelt werden. Eine direkte Übermittlung der Abrechnungsdatei aus Duria an die KV ist aktuell **nicht** möglich.

6. Kurze Zusammenfassung



Wichtig:

- Die Möglichkeiten zur Datenannahme der Abrechnungsdatei ihrer KV finden Sie im Anhang (Stand 05.12.2024)
- Die Versandmöglichkeit über 1 Click Abrechnung ist aktuell aus DURIA heraus nicht möglich!

1. Für die Abrechnung von Hybrid-DRG ist die Verwendung eines Groupers notwendig!
2. Ablauf:
 1. Patientendaten in Grouper eintragen.
 - Wenn der Grouper einen Hybrid-DRG Code zurückgibt, kann die Leistung Hybrid-DRG konform abgerechnet werden.
 - Wenn der Grouper KEINEN Hybrid-DRG Code zurückgibt, kann die Leistung NICHT Hybrid-DRG konform abgerechnet werden. Dann wird die Leistung auf gewohntem Weg in DURIA abgerechnet.
 2. Wenn ein Hybrid-DRG Code zurückgegeben wird, öffnen Sie DURIA und ändern über „qa drg“ > Allgemeine Parameter die Einstellungen ab.
 3. Legen Sie über den Befehl „f“ einen neuen Kassenfall an und ändern die „Abrechnungsart“ auf „DRG Hybrid-DRG“ ab.
 4. Erfassen sie über den Befehl „qa drg“ > Erfassung Leistung Hybrid-DRG > Neu eine Hybrid-DRG Abrechnung. Die eingegebenen Daten müssen identisch mit den eingegebenen Daten im Grouper sein. Achtung: Die fehlerhafte Eingabe der Daten führt zu einer ungültigen Abrechnung!
 5. „Erstellen Sie über „qa drg“ > Abrechnung > Datei eine Hybri-DRG Abrechnungsdatei
 6. Die erzeugte Abrechnungsdatei wird im Ablageverzeichnis gespeichert. Übermitteln Sie im Anschluss die erzeugte Abrechnungsdatei an ihre KV über das Mitgliederportal ihrer KV.



7. Anhang

Im Anhang befindet sich eine Übersicht der Datenannahme der verschiedenen KVen.

Autor: Kassenärztliche Bundesvereinigung (KBV) - Dezernat Digitalisierung und IT in der Arztpraxis, Version 1.03 vom 05.12.2024



www.duria.de/498004
Link zum Dokument

KV	FORM DER DATENANNAHME
Schleswig-Holstein	<ul style="list-style-type: none"> › Bereitstellung einer Webanwendung zur Abrechnung von Hybrid-DRG Abrechnungen › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal • 1Click-Hybrid-DRG (Starttermin wird über SDKVCA bekanntgegeben)
Hamburg	Noch in Klärung
Bremen	<ul style="list-style-type: none"> › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal • 1Click-Hybrid-DRG (Starttermin wird über SDKVCA bekanntgegeben)
Niedersachsen	<ul style="list-style-type: none"> › Bereitstellung einer Webanwendung zur Abrechnung von Hybrid-DRG Abrechnungen › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal
Westfalen-Lippe	<ul style="list-style-type: none"> › Bereitstellung einer Webanwendung zur Abrechnung von Hybrid-DRG Abrechnungen › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal
Nordrhein	<ul style="list-style-type: none"> › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal • 1Click-Hybrid-DRG (Starttermin wird über SDKVCA bekanntgegeben)
Hessen	<ul style="list-style-type: none"> › Bereitstellung einer Webanwendung zur Abrechnung von Hybrid-DRG Abrechnungen › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal • 1Click-Hybrid-DRG (Starttermin wird über SDKVCA bekanntgegeben)
Rheinland-Pfalz	<ul style="list-style-type: none"> › Bereitstellung einer Webanwendung zur Abrechnung von Hybrid-DRG Abrechnungen
Bayerns	<ul style="list-style-type: none"> › Bereitstellung einer Webanwendung zur Abrechnung von Hybrid-DRG Abrechnungen › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal • 1Click-Hybrid-DRG (Starttermin wird über SDKVCA bekanntgegeben)

KV	FORM DER DATENANNAHME
Baden-Württemberg	<ul style="list-style-type: none"> › Bereitstellung einer Webanwendung zur Abrechnung von Hybrid-DRG Abrechnungen › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal • 1Click-Hybrid-DRG (Starttermin wird über SDKVCA bekanntgegeben)
Berlin	<ul style="list-style-type: none"> › Bereitstellung einer Webanwendung zur Abrechnung von Hybrid-DRG Abrechnungen › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal • 1Click-Hybrid-DRG (Starttermin wird über SDKVCA bekanntgegeben)
Saarland	<ul style="list-style-type: none"> › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal • 1Click-Hybrid-DRG (Starttermin wird über SDKVCA bekanntgegeben)
Mecklenburg-Vorpommern	Noch in Klärung
Brandenburg	<ul style="list-style-type: none"> › Bereitstellung einer Webanwendung zur Abrechnung von Hybrid-DRG Abrechnungen › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal • 1Click-Hybrid-DRG (Starttermin wird über SDKVCA bekanntgegeben)
Sachsen	<ul style="list-style-type: none"> › Bereitstellung einer Webanwendung zur Abrechnung von Hybrid-DRG Abrechnungen › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal
Sachsen-Anhalt	<ul style="list-style-type: none"> › Bereitstellung einer Webanwendung zur Abrechnung von Hybrid-DRG Abrechnungen › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal • 1Click-Hybrid-DRG (Starttermin wird über SDKVCA bekanntgegeben)
Thüringen	<ul style="list-style-type: none"> › Annahme des Hybrid-DRG-Datenpaketes: <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederportal • 1Click-Hybrid-DRG (Starttermin wird über SDKVCA bekanntgegeben)



Herausgeber

Duria eG
Nikolaus-Otto-Str. 22
52351 Düren

Tel: 02421/2707-0 | Fax: 02421/2707-122

Internet: www.duria.de | e-mail: info@duria.de

Vorstand: Dr. rer. nat. E. Gehlen (Vorsitzender)
Dr.-medic (RO) Andrea Bamberg
Josef Dürbaum
Georg Schmitz
Dr. med. Michael Wieder

Registergericht GNR 232 | Steuernr.: 207 5707 0325

Haftung

Diese Dokumentation wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Trotzdem können Fehler in der Angabe oder im Druck nicht vollständig ausgeschlossen werden.

Haftungsansprüche gegen Herausgeber und Autoren, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens des Herausgebers und der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

Der Herausgeber behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder den gesamten Inhalt ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen oder zu löschen.

Verwendete Firmen- und Markennamen sind evtl. gesetzlich geschützt und Eigentum der Firmen.

*Alle geschlechtsgebundenen Formulierungen und Texte dieses Letters gelten gendergerecht für **M**(ännlich), **W**(eiblich) und **D**(ivers)!*